

Должностные обязанности и права художника по реквизиту

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реквизит (от лат. Requisiteum — необходимое) в кино – это совокупность вещей подлинных или бутафорских, необходимых для создания образной среды в фильме и визуализации художественного и смыслового замысла фильма. Понятие «реквизит» общее, оно включает в себя несколько категорий:
 - Персонажный реквизит – реквизит, закрепленный за определенным персонажем, помогающий раскрыть характер персонажа. Сюда относятся личные вещи персонажа, за исключением вещей, являющихся элементом образа персонажа.
 - Игровой реквизит – реквизит, необходимый по сценарию фильма для отдельных сцен, прописанный в КПП, производственном плане и в вызывном листе.
 - Обстановочный реквизит – элементы обстановки интерьерного или экстерьерного объекта, необходимые для создания визуального образа объекта.
 - Исходящий реквизит – продукты питания, необходимые для отдельных сцен.
 - Расходный реквизит – реквизит, который используется в кадре, но не подлежит обязательной передаче заказчику по окончании проекта.
 - Игровой транспорт – относится к реквизиту, если нет отдельных договоренностей, и включает в себя весь транспорт, соответствующий эпохе, за исключением транспорта, являющимся по сути отдельной локацией (поезд, самолет, морское или речное судно и т.п.).
 - Игровые животные – животные, птицы, насекомые и т.п.
2. Фильм – оригинальное аудиовизуальное произведение под условным названием.
3. Сценарий - литературное произведение, выраженное в объективной форме, по которому создается Фильм, полноценно излагающее основную идею Фильма, сюжетный замысел и характеристику главных действующих лиц, содержащее полное и последовательное описание действия и диалоги.
4. КПП - календарно-постановочный план - общий график производства фильма.
5. Вызывной лист – официальный документ, по которому работает цех.
6. Подготовительный период – период подготовки к съемкам фильма.
7. Съёмочный период – период непосредственной съемки фильма.
8. Творческая группа – Режиссер-постановщик, Оператор-постановщик, Художник-постановщик, Художник по реквизиту, Художник по костюму, Художник по гриму.
9. Заказчик (продюсер) – человек, отвечающий за формирование бюджета фильма и обычно прямой заказчик для Художника по реквизиту.
10. Смета – документ со списком реквизита, необходимого для обеспечения съемок фильма, и сопутствующих затрат для его приобретения или изготовления.

ОБЯЗАННОСТИ

Художник по реквизиту обязан:

Подготовительный период

1. Участие в читке сценария.
2. Подбор и утверждение необходимого реквизита у Творческой группы, что включает в себя:
 - Подбор и утверждение персонажного реквизита, за исключением реквизита, связанного с образом персонажа, так как он относится к зоне ответственности Художника по костюму и Художника по гриму, (исключения перечислены ниже).
 - Подбор и утверждение игрового реквизита у Творческой группы. Сюда входит реквизит, прописанный в сценарии, в КПП, а в дальнейшем – в вызывном листе.
 - Отдельным пунктом выносятся видео-, фото-, компьютерные вставки. Художник по реквизиту не занимается их изготовлением, если нет других договоренностей, но отвечает за их наличие к моменту съемок. То есть в обязанности Художника по реквизиту входит донести необходимость создания этих материалов до Второго режиссера и Продюсера.
 - Подбор и утверждение игрового транспорта у Творческой группы, при этом у сторон имеется понимание, что поиском и обеспечением игрового транспорта занимается отдельный человек, в противном случае это не входит в сферу обязанностей Художника по реквизиту.
 - Подбор и утверждение игровых животных у Творческой группы.
 - Подбор и утверждение обстановочного реквизита у Творческой группы. Следует понимать, что для этого необходимо наличие этих объектов, либо их эскизы и подробное описание от Творческой группы. Отдельно отмечаем, что мебель, а также элементы декорации не являются обстановочным реквизитом и Художник по реквизиту не обязан заниматься ими, если нет других договоренностей.
3. Составление окончательного списка реквизита и утверждения его у Творческой группы.
4. Составление сметы и утверждение ее у Продюсера. Следует понимать, что точное составление сметы возможно только после читки сценария, КПП и наличия всех объектов или их эскизов. В противном случае смета не может быть признана окончательной.
5. Участие в техническом освоении выбранных объектов.
6. Контроль за изготовлением необходимого реквизита.
7. Финансово-документальная отчетность.

Съемочный период

1. Контроль за наличием и сохранностью всего утвержденного реквизита согласно сценарию и КПП.

Объединение художников по реквизиту (ассистентов режиссёра по реквизиту)

2. Контроль за необходимыми закупками, арендой и сдачей реквизита, подготовкой объектов, согласно КПП.
3. Контроль за работой своего цеха и полная ответственность за людей департамента.
4. Финансово-документальная отчетность.
5. По окончании съемочного периода отчет перед заказчиком и передача ему приобретённого и изготовленного реквизита.

ПРАВА.

Художник по реквизиту имеет права на:

1. Получение необходимой информации для надлежащего выполнения своих обязанностей, а именно: сценарий, либретто, описание персонажей, КПП, а также необходимые данные для изготовления игровой печати к сценам (биография, ФИО, паспортные и прочие данные, описание содержания документов, включая печати, в том числе фото и т.п. информацию).
2. Подбор людей в свою команду, а также людей, отвечающих за изготовление необходимого реквизита и подборщика игрового транспорта, по своему усмотрению.
3. Аргументированный вызов дополнительных работников при необходимости.
4. Отдельный транспорт для доставки и нахождения реквизита на площадке.
5. Участие в обсуждении КПП и внесение аргументированных поправок в случае необходимости.
6. Полное обеспечение или возмещение затрат на телефонную связь.
7. Обеспечение или полное возмещение затрат на транспортные услуги в период подготовки при поездках по работе. При использовании личного транспорта – полное возмещение топливных расходов и компенсация за использование машины.
8. Обеспечение или возмещение затрат на питание в случае выполнения обязанностей вне съемочной площадки.
9. При выезде в экспедицию: доставка до места проживания, либо возмещение затрат на проезд (по договоренности), а также оплату суточных расходов и отдельного номера (квартиры), в том числе обеспечение связи, включая интернет, либо возмещение затрат на её организацию и обеспечение.
10. Предоставление охраняемого помещения, подходящей площади, для складирования и хранения реквизита с круглосуточным доступом, с возможностью подъезда грузовой машины; при необходимости – предоставление рабочих для погрузочно-разгрузочных работ.
11. Соблюдение времени продолжительности съемочной смены. Продолжительность одной съемочной смены составляет не более 12 (двенадцати) часов, в которые включается часовой перерыв на обед и отдых; в случае, если съемки проходят в ночное время (с 22:00 до 6:00 следующего календарного дня), перерыв на отдых до следующего съемочного дня должен составлять не менее 12 часов, либо ночные съемки планируются перед выходным днем. После дневных съемочных смен перерыв на отдых должен составлять не менее 10 (десяти) часов. Фактическое время начала съемочной смены для определения ее продолжительности исчисляется с

Объединение художников по реквизиту (ассистентов режиссёра по реквизиту)

момента начала смены согласно вызывному листу. Превышение продолжительности съёмочной смены более чем на 2 (два) часа не допускается.

В обязанности Художника по реквизиту не входит, если нет отдельных договоренностей, закреплённых в договоре:

1. Присутствие на выборе объектов.
2. Присутствие на площадке.
3. Указание места аренды реквизита.
4. Изготовление эскизов реквизита.
5. Предоставление услуг и вещей, не относящихся к реквизиту, (если нет отдельных договоренностей, достигнутых в период подготовки, документально зафиксированных в КПП), а именно:
 - Подключение техники и воспроизведение музыки и видео.
 - Персонажные сумки, портфели, рюкзаки, работающие на образ персонажа.
 - Украшения, включая обручальные кольца.
 - Часы.
 - Очки всех видов.
 - Бейджи, нагрудные знаки всех видов и погоны.
 - Мебель.
 - Элементы декорации, статично закрепленные: шторы, ковры, полуколонны, люстры (любой потолочный свет), бра и прочие декоративные элементы.
 - Сантехника: унитазаы, раковины, биде.
 - Бинты, гипс и пластырь на персонаже.
 - Рвота, кровь и т.п.
 - Амуниция: ремни, портупей, кобуры; головные уборы к форме, каски, шлемы; жилеты, в том числе бронежилеты и спасательные жилеты.
 - Специальные технические средства для трюков и CG.
 - Световые приборы для поддержки операторского света в кадре.
 - Разжигание костров и дрова на поддержание огня.
 - Деревья, кустарники, цветы для «высаживания» в грунт.
 - Урны, лавочки, афишные тумбы.
 - Предоставление предметов, не относящихся к реквизиту (коврики и пледы для утепления актёров, полотенца, для их гигиены и прочее), а также относящихся, но не прописанных в КПП и не указанных в смете на уровне подготовки.
 - Маскировка логотипов на автомобилях и другой технике.
 - Подбор видеоматериала для выведения на монитор и ТВ (хроника, видеомонтаж);
 - Вести поиск, переговоры и выкуп исключительных имущественных прав, принадлежащих третьим лицам.
 - Обеспечение съёмок травмобезопасными предметами. Все травмобезопасные предметы должны предоставлять постановщики

Объединение художников по реквизиту (ассистентов режиссёра по реквизиту)

трюков, и нести за это ответственность: оружие для каскадёров, резиновые канистры, топоры, бутылки, зеркала, мебель и прочее. Брать игровые предметы, заявленные или утвержденные, нельзя; нужно делать их копии травмобезопасными и работать ими. Ответственность за специальные технические средства, в том числе коробки для безопасного прихода, маты для трюков и пр. лежит на постановщиках трюков. То же самое относится к СГ.